

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления
НАО «Карагандинский университет
имени академика Е.А.Букетова»
Н.О. Дулатбеков
_____ 2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутривузовском гранте на научно-исследовательские работы
НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова»

1. Общие положения

1.1 Положение о внутривузовском гранте на научно-исследовательские работы НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова» (далее - Положение) определяет порядок предоставления и оценки результативности научно-исследовательских работ по внутривузовским грантам (далее - грант), финансируемым из внебюджетных средств НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова» (далее - Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано для создания внутривузовской конкурсной системы финансирования научных исследований в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года «О науке», Уставом НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова» и Стратегическим планом развития НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова» на 2020-2025 годы.

1.3 Гранты Университета являются формой поддержки наиболее перспективных научных исследований ученых Университета, имеющих ярко выраженную общественную значимость, высокую степень инновационности, новизны и актуальности для Университета.

2. Порядок предоставления гранта

2.1 Гранты предоставляются на конкурсной основе.

2.2 Конкурс на соискание гранта объявляется приказом Председателя Правления-Ректора Университета, в котором указывается планируемый к выделению объем средств и приоритетные направления исследования.

2.3 Планируемый к выделению объем средств и приоритетные направления исследований предварительно определяются на заседании Правления, исходя из Стратегического плана развития НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова» на 2020-2025 годы и Плана развития НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова» на 2020-2024 годы.

2.4 Организацию и проведение конкурса обеспечивает Департамент науки при содействии отдела экономического планирования, отдела бухгалтерского учета и отчетности, отдела государственных закупок, юридического управления. Координацию данной работы осуществляет член Правления, проректор по научной работе.

2.5 Информация о конкурсе размещается на официальном сайте Университета.

2.6 В течении 10 рабочих дней с даты объявления конкурса руководители конкурсных проектов предоставляют в Департамент науки конкурсные заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения и приложениями к нему.

2.7 Для оценки конкурсных заявок и выработки рекомендаций по определению победителей среди соискателей гранта создается конкурсная экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом Председателя Правления-Ректора по представлению члена Правления, проректора по научной работе.

2.8 Конкурсная экспертная комиссия рассматривает представленные соискателями конкурсные заявки и вырабатывает рекомендации по определению победителя и финансированию гранта.

По решению конкурсной экспертной комиссии проекты могут быть презентованы их руководителями лично.

2.9 Решение конкурсной экспертной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами, присутствовавшими на заседании, и должен содержать рекомендации о признании заявок победителями конкурсного отбора (с указанием наименования заявки и соискателя гранта) и выделении гранта из средств Университета.

2.10 В числе рекомендованных в качестве победителей заявок должно быть не менее 30% выполнены по приоритетным направлениям, определенным решением Правления.

2.11 Итоговое решение по определению победителей и финансированию проектов принимается Правлением.

2.12 На основании решения Правления Председателем Правления-Ректором издается приказ о предоставлении грантов.

2.13 Грант предоставляется на договорной основе между Университетом и его получателем в соответствии с гражданско-правовыми нормами законодательства Республики Казахстан.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие штатные работники Университета.

3.2 Руководитель проекта должен иметь опыт научной работы не менее 3 (трех) лет. Предпочтительным является наличие индекса Хирша по Web of Science и/или Scopus за последние 5 (пять) лет, наличие публикаций в индексируемых зарубежных журналах по Web of Science и/или Scopus за последние 5 (пять) лет.

3.3 В рамках данного конкурса допускается быть научным руководителем или исполнителем не более чем в одном проекте.

3.4 В конкурсе не могут принимать участие: руководители действующих проектов/программ бюджетного финансирования.

3.5 Исследовательская группа может состоять от 3 (трех) до 7 (семи) штатных работников Университета. Не менее 20% исполнителей проекта должны быть молодыми специалистами в возрасте до 35 лет включительно, в том числе студентами, магистрантами, докторантами.

3.6 В целях коллаборации междисциплинарных научных связей проекты, подготовленные межфакультетскими исследовательскими группами, имеют приоритет.

4. Порядок оформления и предоставления конкурсных заявок

4.1 Для участия в конкурсе научным руководителем представляется конкурсная заявка. Для написания заявки кандидатом выбирается одно из приоритетных научно-

исследовательских направлений, определенных Правлением на соответствующий год. Допускается подготовка заявки по инициативной теме, имеющей ярко выраженную общественную значимость, высокую степень инновационности, новизны и актуальности для Университета.

4.2 Заявка состоит из следующих частей:

- 1) аннотация;
- 2) пояснительная записка.

4.3 Аннотация должна содержать краткое описание цели проекта, проблем, на исследование которой она направлена, основных подходов к проведению исследований, ожидаемых результатов.

4.4. Содержание пояснительной записки включает следующие разделы:

4.4.1 Общая информация

- *наименование темы проекта*
- *запрашиваемая сумма грантового финансирования.*

4.4.2 Общая концепция проекта

- *вводная часть*

Указываются краткое описание идеи проекта, проблемы, на решение которой он нацелен.

- *цель проекта*

Цель излагается лаконично и конкретно, должна соответствовать теме проекта, быть достижимой и отражать характер решения, которое ожидается получить в результате реализации проекта. Содержание цели должно отражать основной вопрос, на который предполагается ответить в результате проведенных исследований.

- *задачи проекта*

В этом разделе описывается способ достижения цели проекта посредством логически взаимосвязанных, последовательных задач.

4.4.3 Научная новизна и значимость проекта

Раздел должен содержать следующую информацию:

1) обоснование научной новизны проекта с обязательным обзором предшествующих научных исследований, проведенных в мире и Республике Казахстан, относящихся к исследуемой теме, имеющегося недостатка знаний, и их взаимосвязь с настоящим проектом (в контексте должны быть указаны ссылки на использованную в обзоре литературу, полная расшифровка которой должна быть представлена в разделе 8 «Библиография»), сравнение ожидаемых результатов проекта с известными имеющимися аналогами;

2) научные и технологические нужды, обосновывающие важность результатов проекта (при наличии, включить социальный спрос и (или) экономическую и индустриальную заинтересованность, другие подтверждающие данные), значимость проекта, применимость его результатов для развития соответствующей сферы общественных отношений.

4.4.4 Методы исследования и этические вопросы

Раздел включает следующую информацию:

1) описание основных научных вопросов и гипотез проекта, обоснование исследовательской стратегии и подходов, применяемые в проекте типы исследований (описательные, корреляционные и/или экспериментальные), последовательность проведения исследований;

2) краткое описание наиболее важных экспериментов;

3) описание методов исследования, используемых в проекте как обоснование способов достижения поставленных целей, их взаимосвязь с целью и задачами проекта, между собой;

4) методы сбора первичной (исходной) информации, ее источники и применение для решения задач проекта, способы обработки данных, а также обеспечения их достоверности и воспроизводимости;

5) условия оформления и разделения прав интеллектуальной собственности на результаты исследования (необходимо указать, какой способ защиты интеллектуальной собственности будет выбран, обосновать выбор).

4.4.5 Исследовательская группа

Описывается состав исследовательской группы и сведения о публикациях, подтверждающих соответствие требованиям конкурсной документации.

4.3.6 Обоснование запрашиваемого финансирования

Раздел включает сводный расчет по проекту (бюджет), соответствует плану работ и не может быть направлен на иные статьи расходов, не связанные с данным проектом.

4.3.7 План реализации проекта

Раздел включает детальный, последовательный план работ по проекту.

4.4.8 Ожидаемые результаты

В разделе описывается основной результат исследований, то есть результат, соответствующий достижению цели проекта, с указанием его количественных и качественных характеристик и формы реализации. Приводится обоснование результата в соответствии с целью и задачами проекта.

4.5 Объем заявки не должен превышать 15 страниц.

4.6 Заявка должна быть подписана соискателем. Подписывая заявку, соискатель гарантирует, что он:

- согласен с условиями участия в данном гранте;
- не претендует на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов;
- обязуется в публикациях результатов научных исследований по выделенному гранту ссылаться на финансовую поддержку в форме гранта Университета.

4.7 Титульный лист заявки подписывает декан факультета и руководители задействованных структурных подразделений (кафедры, научно-исследовательского института, центра, лаборатории). Подписывая заявку, руководитель факультета/подразделения при выделении гранта обязуется обеспечить проведение соответствующих НИР.

4.8 Материалы заявки не должны содержать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера.

4.9. Заявки, не соответствующие условиям Положения, представленные с нарушением правил оформления или поступившие после указанного срока, не рассматриваются.

4.10 Заявки должны соответствовать принципам и нормам академической и исследовательской этики.

5. Срок реализации гранта, ожидаемые результаты, мониторинг, отчетность

5.1 Срок реализации гранта – 1 календарный год, начинающийся 1 января и заканчивающийся 31 декабря. Стоимость и количество грантов определяется решением Правления.

5.2 Формируемый целевой научный, научно-технический проект должен быть направлен на решение конкретного научно-технического задания.

5.3 Исполнители должны обеспечить достижение конечных результатов в соответствии с поставленными целями и задачами проекта. Прямые и конечные результаты проекта должны соответствовать в полном объеме выбранному техническому заданию на научно-исследовательскую работу.

5.4 Рекомендуемым результатом научно-исследовательских работ за период действия Гранта может быть:

- публикация в этот период указанных в календарном плане статей в рецензируемых зарубежных научных изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus с ненулевым импакт-фактором, по научной тематике исследовательской группы. В данное число публикаций не могут быть засчитаны публикации, изданные в рамках проектов/программ бюджетного финансирования; исполнения гранта «Лучший преподаватель вуза»;

- подготовка методического и учебного материала новой инновационной междисциплинарной образовательной программы или комплекса дисциплин;

- подготовка пилотной модели или опытного образца;

- иные результаты.

5.5 Университет оставляет за собой право проводить промежуточный мониторинг выполнения научно-исследовательских работ по грантам. Решение о проведении мониторинга принимается Председателем Правления – Ректором.

5.6 Для проведения мониторинга может быть создана экспертная комиссия.

5.7 Результаты мониторинга оформляются документально и служат основой для составления экспертного заключения по результатам проведения научно-исследовательских работ по гранту.

5.8 В случае выявления в ходе мониторинга нецелевого использования средств представленного гранта или обнаружения риска недостижения конечного результата, Правление принимает решение о прекращении финансирования и возврате финансовых средств.

5.9 В последний месяц реализации гранта научный руководитель сдает отчет в соответствии с календарным планом и ГОСТ 7.32-2017.

Проректор по научной работе

Е.М. Тажбаев

Директор Департамента науки

С.С.Касымов

"Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті"КЕАҚ
ғылыми-зерттеу жұмыстарына ЖОО ішіндегі грант туралы
ЕРЕЖЕ

1.Жалпы ережелер

1.1 "Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті" КЕАҚ ғылыми-зерттеу жұмыстарына ЖОО ішіндегі грант туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) "Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті" КЕАҚ (бұдан әрі-Университет) бюджеттен тыс қаражатынан қаржыландырылатын ЖОО ішіндегі гранттар (бұдан әрі - грант) бойынша ғылыми - зерттеу жұмыстарының нәтижелілігін ұсыну және бағалау тәртібін айқындайды.

1.2 Осы Ереже "Ғылым туралы" Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы Заңына, "Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті" КЕАҚ Жарғысына және "Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті" КЕАҚ-тың 2020-2025 жылдарға арналған стратегиялық даму жоспарына сәйкес ЖОО ішіндегі ғылыми зерттеулерді қаржыландырудың конкурстық жүйесін құру үшін әзірленді.

1.3 Университет гранттары қоғамдық маңыздылығы айқын, инновациялылығының жоғары дәрежесі, жаңалығы және университет үшін өзектілігі бар университет ғалымдарының неғұрлым перспективалы ғылыми зерттеулерін қолдау нысаны болып табылады.

2. Грант беру тәртібі

2.1 Гранттар конкурстық негізде беріледі.

2.2 Грант алуға арналған Конкурс Басқарма Төрағасының- Ректордың бұйрығымен жарияланады, онда бөлуге жоспарланған қаражат көлемі мен зерттеудің басым бағыттары көрсетіледі.

2.3 Бөлуге жоспарланып отырған қаражат көлемі мен зерттеулердің басым бағыттары "Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті" КЕАҚ-тың 2020-2025 жылдарға арналған стратегиялық даму жоспарын және "Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті" КЕАҚ-тың 2020-2024 жылдарға арналған даму жоспарын негізге ала отырып, Басқарма отырысында алдын ала айқындалады.

2.4 Конкурс ұйымдастыруды және өткізуді ғылым департаменті экономикалық жоспарлау бөлімінің, бухгалтерлік есеп және есептілік бөлімінің, Мемлекеттік сатып алу бөлімінің, заң басқармасының жәрдемдесуімен қамтамасыз етеді. Осы жұмысты үйлестіруді Басқарма мүшесі, ғылыми жұмыс жөніндегі проректор жүзеге асырады.

2.5 Байқау туралы ақпарат университеттің ресми сайтында орналастырылады.

2.6 Конкурс жарияланған күннен бастап 10 жұмыс күні ішінде конкурстық жобалардың басшылары ғылым департаментіне осы Ереженің талаптарына және оның қосымшаларына сәйкес дайындалған конкурстық өтінімдерді ұсынады.

2.7 Конкурстық өтінімдерді бағалау және грантқа ізденушілер арасында жеңімпаздарды анықтау бойынша ұсынымдар әзірлеу үшін конкурстық сараптамалық комиссия құрылады, оның құрамы Басқарма мүшесінің, ғылыми жұмыс жөніндегі проректордың ұсынуы бойынша Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығымен бекітіледі.

2.8 Конкурстық сараптау комиссиясы ізденушілер ұсынған конкурстық өтінімдерді қарайды және жеңімпазды анықтау және грантты қаржыландыру бойынша ұсынымдар әзірлейді.

Конкурстық сараптау комиссиясының шешімі бойынша жобаларды олардың басшылары жеке таныстыра алады.

2.9 Конкурстық сараптау комиссиясының шешімі хаттамамен ресімделеді. Хаттамаға отырысқа қатысқан барлық мүшелер қол қояды және онда өтінімдерді конкурстық іріктеудің жеңімпаздары деп тану (өтінімнің және Грант ізденушінің атауын көрсете отырып) және университет қаражатынан грант бөлу туралы ұсынымдар қамтылуы тиіс.

2.10 Жеңімпаз ретінде ұсынылған өтінімдердің кемінде 30% - ы Басқарма шешімімен айқындалған басым бағыттар бойынша орындалуы тиіс.

2.11 Жеңімпаздарды анықтау және жобаларды қаржыландыру бойынша қорытынды шешімді Басқарма қабылдайды.

2.12 Басқарманың шешімі негізінде Басқарма Төрағасы-Ректор гранттар беру туралы бұйрық шығарады.

2.13 Грант университет пен оны алушы арасындағы келісім-шарт негізінде Қазақстан Республикасы заңнамасының азаматтық-құқықтық нормаларына сәйкес беріледі.

3. Конкурс қатысушылары

3.1. Байқауға университеттің штаттық қызметкерлері қатысады.

3.2 Жоба жетекшісінің кемінде 3 (үш) жыл ғылыми жұмыс тәжірибесі болуы тиіс. Соңғы 5 (бес) жылда Web of Science және/немесе Scopus бойынша Хирш индексінің болуы, соңғы 5 (бес) жылда Web of Science және/немесе Scopus бойынша индекстелетін шетелдік журналдарда жарияланымдардың болуы артықшылық болып табылады.

3.3 Осы конкурс шеңберінде бір жобадан артық емес ғылыми жетекші немесе орындаушы болуға рұқсат етіледі.

3.4. Конкурсқа: бюджеттік қаржыландырудың қолданыстағы жобаларының/бағдарламаларының басшылары қатыса алмайды.

3.5 Зерттеу тобы университеттің 3 (үш) және 7 (жеті) штаттық қызметкерлерінен тұруы мүмкін. Жобаны орындаушылардың кемінде 20% - ы 35 жасқа дейінгі жас мамандар, оның ішінде студенттер, магистранттар, докторанттар болуы тиіс.

3.6 Пәнаралық ғылыми байланыстарды коллаборациялау мақсатында факультетаралық зерттеу топтары дайындаған жобаларға басымдық беріледі.

4. Конкурстық өтінімдерді рәсімдеу және ұсыну тәртібі

4.1 Конкурсқа қатысу үшін ғылыми жетекші конкурстық өтінім ұсынады. Өтінімді жазу үшін кандидат Басқарма тиісті жылға айқындаған басым ғылыми-зерттеу бағыттарының бірін таңдайды. Қоғамдық маңыздылығы айқын, инновациялылығы жоғары, жаңалығы мен университет үшін өзектілігі жоғары бастамашыл тақырып бойынша өтінім дайындауға жол беріледі.

4.2 Өтінім мынадай бөліктерден тұрады:

- 1) аннотация;
- 2) түсіндірме жазба.

4.3 Аннотацияда жоба мақсатының, зерттеуге бағытталған проблемалардың, зерттеу жүргізудің негізгі тәсілдерінің, күтілетін нәтижелердің қысқаша сипаттамасы болуы тиіс.

4.4. Түсіндірме жазбаның мазмұны мынадай бөлімдерді қамтиды:

4.4.1 Жалпы ақпарат

- жоба тақырыбының атауы

- гранттық қаржыландырудың сұратылған сомасы.

4.4.2 Жобаның жалпы тұжырымдамасы

- кіріспе бөлім

Жоба идеясының қысқаша сипаттамасы, оны шешуге бағытталған проблемалар көрсетіледі.

- жобаның мақсаты

Мақсат қысқаша және нақты баяндалады, жоба тақырыбына сәйкес келуі, қол жетімді болуы және жобаны іске асыру нәтижесінде күтілетін шешімнің сипатын көрсетуі тиіс. Мақсаттың мазмұны жүргізілген зерттеулер нәтижесінде жауап беру болжанатын негізгі сұрақты көрсетуі тиіс.

- жобаның міндеттері

Бұл бөлімде логикалық өзара байланысты, дәйекті міндеттер арқылы жобаның мақсатына жету әдісі сипатталған.

4.4.3 Жобаның ғылыми жаңалығы мен маңыздылығы.

Бөлім мынадай ақпаратты қамтуы тиіс:

1) әлемде және Қазақстан Республикасында жүргізілген, зерттелетін тақырыпқа қатысты алдыңғы ғылыми зерттеулерге, білімінің жетіспеушілігіне міндетті түрде шолу жасай отырып, жобаның ғылыми жаңалығын негіздеу және олардың осы жобамен өзара байланысы (контексте шолуда пайдаланылған әдебиетке сілтемелер көрсетілуі тиіс, оның толық жазылуы "Библиография" деген 8-бөлімде ұсынылуы тиіс), жобаның күтілетін нәтижелерін қолда бар белгілі аналогтарымен салыстыру;

2) жоба нәтижелерінің маңыздылығын негіздейтін ғылыми және технологиялық мұқтаждықтар (бар болса, әлеуметтік сұранысты және (немесе) экономикалық және индустриялық мүдделілікті, басқа да растайтын деректерді қосу), жобаның маңыздылығы, оның нәтижелерінің қоғамдық қатынастардың тиісті саласын дамыту үшін қолданылуы қамтылуға тиіс.

4.4.4 Зерттеу әдістері және этикалық мәселелер.

Бөлім келесі ақпаратты қамтиды:

1) жобаның негізгі ғылыми мәселелері мен гипотезаларының сипаттамасы, зерттеу стратегиясы мен тәсілдерінің негіздемесі, жобада қолданылатын зерттеу түрлері (сипаттамалық, корреляциялық және / немесе эксперименттік), зерттеулер жүргізудің дәйектілігі;

2) ең маңызды эксперименттердің қысқаша сипаттамасы;

3) қойылған мақсаттарға қол жеткізу тәсілдерінің негіздемесі ретінде жобада пайдаланылатын зерттеу әдістерінің сипаттамасы, олардың жобаның мақсаты мен міндеттерімен өзара байланысы;

4) бастапқы (бастапқы) ақпаратты жинау әдістері, оның көздері және жобаның міндетін шешу үшін қолдану, деректерді өңдеу тәсілдері, сондай-ақ олардың анықтығы мен жаңғыртылуын қамтамасыз ету;

5) зияткерлік меншік құқықтарын ресімдеу және зерттеу нәтижелеріне бөлу шарттары (зияткерлік меншікті қорғаудың қандай тәсілі таңдалатынын көрсету, таңдауды негіздеу қажет).

4.4.5 Зерттеу тобы

Зерттеу тобының құрамы және конкурстық құжаттама талаптарына сәйкестігін растайтын жарияланымдар туралы мәліметтер сипатталады.

4.3.6 Сұратылып отырған қаржыландырудың негіздемесі

Бөлім жоба (бюджет) бойынша жиынтық есепті қамтиды, жұмыс жоспарына сәйкес келеді және осы жобаға байланысты емес шығыстардың өзге баптарына бағыттала алмайды.

4.3.7 Жобаны іске асыру жоспары.

Бөлім жоба бойынша егжей-тегжейлі, дәйекті жұмыс жоспарын қамтиды.

4.4.8 Күтілетін нәтижелер

Бөлімде зерттеудің негізгі нәтижесі, яғни оның сандық және сапалық сипаттамалары мен іске асыру нысаны көрсетіле отырып, жобаның мақсатына қол жеткізуге сәйкес келетін нәтиже сипатталады. Жобаның мақсаты мен міндеттеріне сәйкес нәтиженің негіздемесі келтіріледі.

4.5 Өтінім көлемі 15 беттен аспауы тиіс.

4.6 Өтінімге ізденуші қол қоюы тиіс. Өтінімге қол қоя отырып, ізденуші келесі жағдайларға кепілдік береді, ол:

- осы грантқа қатысу шарттарымен келісемін;
- өтінімде ұсынылған ғылыми материалдардың құпиялылығына талаптанбайды ;
- обязуется в публикациях результатов научных исследований по выделенному гранту ссылаться на финансовую поддержку в форме гранта Университета.
- бөлінген грант бойынша ғылыми зерттеулер нәтижелерін жариялауда университеттің гранты нысанында қаржылық қолдауға сілтеме жасауға міндеттенемін.

4.7 Өтінімнің титул парағына факультет деканы және іске қосылған құрылымдық бөлімшелердің (кафедраның, ғылыми-зерттеу институтының, орталықтың, зертхананың) басшылары қол қояды. Өтінімге қол қоя отырып, факультет/бөлімше басшысы грант бөлу кезінде тиісті ҒЗЖ жүргізуді қамтамасыз етуге міндеттенеді.

4.8 Өтінім материалдарында мемлекеттік және заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтер, сондай-ақ қызметтік сипаттағы құпия ақпарат болмауы тиіс.

4.9. Ереженің талаптарына сәйкес келмейтін, ресімдеу ережелерін бұза отырып ұсынылған немесе көрсетілген мерзімнен кейін келіп түскен өтінімдер қаралмайды.

4.10 Өтінімдер академиялық және зерттеу этикасының қағидалары мен нормаларына сәйкес келуі тиіс.

5. Грантты іске асыру мерзімі, күтілетін нәтижелер, мониторинг, есептілік

5.1 Грантты іске асыру мерзімі – 1 қаңтардан басталатын және 31 желтоқсанда аяқталатын 1 күнтізбелік жыл. Гранттардың құны мен саны Басқарма шешімімен анықталады.

5.2 Қалыптастырылатын нысаналы ғылыми, ғылыми-техникалық жоба нақты ғылыми-техникалық тапсырманы шешуге бағытталуы тиіс.

5.3 Орындаушылар жобаның қойылған мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес түпкілікті нәтижелерге қол жеткізуді қамтамасыз етуі тиіс. Жобаның тікелей және түпкілікті нәтижелері ғылыми-зерттеу жұмысына таңдалған техникалық тапсырмаға толық көлемде сәйкес келуі тиіс.

5.4 Гранттың қолданылу кезеңіндегі ғылыми-зерттеу жұмыстарының ұсынылатын нәтижесі мыналар болуы мүмкін:

- осы кезеңде зерттеу тобының ғылыми тақырыбы бойынша Web of Science немесе Scopus деректер базасында индекстелетін, рецензияланатын шетелдік ғылыми басылымдарда күнтізбелік жоспарда көрсетілген мақалаларды нөлдік емес импакт-фактормен жариялау. Бюджеттік қаржыландыру жобалары/бағдарламалары шеңберінде шығарылған жарияланымдар; "Жоғары оқу орнының үздік оқытушысы" грантының орындалуы жарияланымдардың осы санына есептелмейді;
- жаңа инновациялық пәнаралық білім беру бағдарламасының немесе пәндер кешенінің әдістемелік және оқу материалдарын дайындау;
- пилоттық модельді немесе тәжірибелік үлгіні дайындау;
- басқа нәтижелер.

5.5 Университет гранттар бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарының орындалуына аралық мониторинг жүргізу құқығын өзіне қалдырады. Мониторинг жүргізу туралы шешімді Басқарма төрағасы – ректор қабылдайды.

5.6 Мониторинг жүргізу үшін сараптамалық комиссия құрылуы мүмкін.

5.7 Мониторинг нәтижелері құжатпен ресімделеді және грант бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу нәтижелері бойынша сараптамалық қорытынды жасау үшін негіз болады.

5.8 Мониторинг барысында ұсынылған грант қаражатының мақсатсыз пайдаланылуы анықталған немесе түпкілікті нәтижеге қол жеткізбеу тәуекелі анықталған жағдайда, Басқарма қаржыландыруды тоқтату және қаржы қаражатын қайтару туралы шешім қабылдайды.

5.9 Ғылыми басшы грантты іске асырудың соңғы айында күнтізбелік жоспарға және МС 7.32-2017 сәйкес есеп береді.